

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>YAQUELIN MISHEL CASTILLO HERNANDEZ</u>	CUI:	<u>2558 36392 0606</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-308-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>229-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85799866</u>
Número de Factura:	<u>2785363608</u>	Serie:	<u>D2324977</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE COMPRAS

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCION DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar a la Sección de Compras en la elaboración de documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Sección de Compras en el archivo de la documentación que ingrese u egrese, manteniéndolo actualizada.
- c) Apoyar a la Sección de Compras en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar en la atención de llamadas de las Sección de Compras.
- e) Apoyar a la Sección de Compras en darle seguimiento a la correspondencia que se genere en la Sección.
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en la Sección de Compras.
- g) Apoyar en atención a Proveedores que se apersonen a esta Sección de Compras.
- h) Apoyar en el proceso de publicación de diferentes documentos en Guatecompras para creación de NPG.
- i) Apoyar en el registro y revisión de la base de datos en la Sección de Compras.

YAQUELIN MISHEL CASTILLO HERNANDEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. HERSON ISAI LÓPEZ LIMA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Herson Isai López Lima
 Jefe de Compras

Sección de Compras
 Departamento Administrativo

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 Ministerio de Cultura y Deportes
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>YAQUELIN MISHEL CASTILLO HERNANDEZ</u>	CUI:	<u>2558 36392 0606</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-308-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>229-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85799866</u>
Número de Factura:	<u>2785363608</u>	Serie:	<u>D2324977</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE COMPRAS

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCION DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar a la Sección de Compras en la elaboración de documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Sección de Compras en el archivo de la documentación que ingrese u egrese, manteniéndolo actualizada.
- c) Apoyar a la Sección de Compras en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar en la atención de llamadas de las Sección de Compras.
- e) Apoyar a la Sección de Compras en darle seguimiento a la correspondencia que se genere en la Sección.
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en la Sección de Compras.
- g) Apoyar en atención a Proveedores que se apersonen a esta Sección de Compras.
- h) Apoyar en el proceso de publicación de diferentes documentos en Guatecompras para creación de NPG.
- i) Apoyar en el registro y revisión de la base de datos en la Sección de Compras.
- j) Otras relacionadas a los servicios que presta.

YAQUELIN MISHEL CASTILLO HERNANDEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. HERSON ISAÍ LÓPEZ LIMA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Herson Isai López Lima
Jefe de Compras

Sección de Compras
Departamento Administrativo

Dirección General de las Artes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>YAQUELIN MISHEL CASTILLO HERNANDEZ</u>	CUI:	<u>2558 36392 0606</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-308-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>229-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85799866</u>
Número de Factura:	<u>2785363608</u>	Serie:	<u>D2324977</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2023 AL 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE COMPRAS

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCION DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar a la Sección de Compras en la elaboración de documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Sección de Compras en el archivo de la documentación que ingrese u egrese, manteniéndolo actualizada.
- c) Apoyar a la Sección de Compras en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar en la atención de llamadas de las Sección de Compras.
- e) Apoyar a la Sección de Compras en darle seguimiento a la correspondencia que se genere en la Sección.
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en la Sección de Compras.
- g) Apoyar en atención a Proveedores que se apersonen a esta Sección de Compras.
- h) Apoyar en el proceso de publicación de diferentes documentos en Guatecompras para creación de NPG.
- i) Apoyar en el registro y revisión de la base de datos en la Sección de Compras.
- j) Otras relacionadas a los servicios que presta.

YAQUELIN MISHEL CASTILLO HERNANDEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. HERSON ISAÍ LÓPEZ LIMA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Herson Isai López Lima

Jefe de Compras

Sección de Compras

Departamento Administrativo

Dirección General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)